

# Studeranderätt vid Region Gävleborgs folkhögskolor

## Innehåll

1.	Folkhögskolans uppgift.....	1
2.	Huvudman .....	1
3.	Att studera på folkhögskola .....	2
4.	Antagning .....	2
5.	Om kurs ställs in .....	2
6.	Intyg, uppnådda behörigheter och studieomdöme .....	3
7.	Tillgänglighet och stöd i undervisning .....	3
8.	Studerandeflytande .....	3
9.	Uppföljning/Utvärdering .....	4
10.	Disciplinära åtgärder.....	4
10.1	Handlingsplan/åtgärdslista .....	5
11.	Alkohol och andra droger .....	5
11.1	Handlingsplan/åtgärdslista .....	6
12.	Närvaro och studieaktivitet .....	6
13.	IT .....	7
14.	Klagomål på folkhögskolan.....	7
15.	Arkiv- och sekretessregler .....	7
16.	Hantering av personuppgifter .....	7
17.	Försäkringar .....	8
18.	Internat/hyreskontrakt.....	8

## 1. Folkhögskolans uppgift

Folkhögskolorna och studieförbunden är en del av folkbildningen i Sverige. Staten ger bidrag till folkbildningen. Syftet med bidraget är att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Mer om folkhögskolan och folkhögskolans uppgift finns att läsa på Folkbildningsrådets hemsida.

## 2. Huvudman

Huvudman för Bollnäs, Forsa och Västerbergs folkhögskolor är Region Gävleborg. Kultur- och kompetensnämnden är styrelse för folkhögskolorna.

### 3. Att studera på folkhögskola

All undervisning på en folkhögskola är avgiftsfri enligt 10 § i *förordningen om statsbidrag till folkhögskolan*. Den kostnad som är förenad med att studera på folkhögskola utgörs av kostnader för studiematerial/läromedel, studiebesök/studieresor, kost och logi.

Den enskilda skolan är fri att fastställa sina egna kursplaner. Kursplaner återfinns på respektive folkhögskolas hemsida.

Det sätts inga betyg inom folkhögskolan. Studerande vid allmän kurs ges ett studieomdöme vilket är en sammanfattande bedömning av den studerandes studieförmåga för att studera vidare.

På en folkhögskola har du som studerande ett stort personligt ansvar för studierna och för studiemiljön på skolan. Detta innebär bland annat att du bidrar till ett positivt arbetsklimat, visar förståelse för och respekterar gemensamma överenskommelser och umgängesformer samt visar respekt för alla människors lika värde och var och ens rätt till personlig integritet.

### 4. Antagning

För alla skolans kurser gäller att du som sökande måste uppfylla grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen ska nedanstående krav uppfyllas:

1. Du ska fylla minst 18 det år som kursen börjar.
2. Du ska ha skickat in en fullständig ansökan.
3. Du ska ha tillräckliga förkunskaper för att kunna följa kursen.
4. Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
5. Du ska ha tillgång till dator och internet i de fall det krävs för att kunna följa kursen.

Om det är fler sökande till kursen än vad det finns platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller grundkraven. Det går att läsa mer på respektive skolas hemsida.

### 5. Om kurs ställs in

Om en kurs ställs in skickas senast tre veckor efter sista ansökningsdag ett skriftligt meddelande om inställd kurs till de som sökt. Beslutet om att en kurs ställs in meddelas också på skolans hemsida.

## 6. Intyg, uppnådda behörigheter och studieomdöme

Du som fullföljer allmän kurs får intyg om uppnådda behörigheter och ett sammanfattande studieomdöme. Dessutom utfärdas ett intyg om uppnådd behörighet enligt SeQF<sup>1)</sup>. För att få ett studieomdöme krävs heltidsstudier under minst 35 veckor. Det är lärarna på allmän kurs som gemensamt sätter studieomdömet, efter det fastställs omdömet av rektor.

- <sup>1)</sup> SeQF (Sveriges nationella referensram för kvalifikationer) regleras i egen förordning. Referensramen omfattar åtta nivåer där grundskolenivå motsvarar SeQf 2 och gymnasienivå motsvarar SeQf 4. Referensramen är relaterad till den europeiska referensramen, EQF (European Qualification Framework) för att underlätta internationella jämförelser av nivån på kunskaper, färdigheter och kompetenser för kvalifikationer/utbildningar.

Studieomdömet avser din förmåga att tillgodogöra dig fortsatt utbildning, det vill säga studier på närmast högre nivå; högskola, yrkeshögskola och universitet. Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet samt studieomdöme utgör en egen urvalsgrupp vid ansökan till universitet och högskola.

Om du vill ompröva ett studieomdöme ska du vända dig till rektor och begära en omprövning. Du måste kunna ange skäl. Begäran om omprövning ska skriftligen lämnas till rektor senast tre veckor efter att omdömet har utfärdats. Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans.

Du som fullföljer övriga kurser får ett intyg på genomförd kurs.

## 7. Tillgänglighet och stöd i undervisning

Skolans lokaler är i hög grad tillgänglighetsanpassade. Du som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i undervisningen kan kontakta skolan inför skolstart eller under studietiden för att prata om vilket stöd som behövs.

## 8. Studerandeinflytande

Du som studerar på folkhögskolan är delaktig i planeringen av din studiesituation. Planeringen utgår från dina erfarenheter, förutsättningar, förkunskaper och mål.

Genom skolrådet har studerande möjlighet till inflytande i skolans verksamhet. Studerande har enligt Arbetsmiljölagen 6 kap 8 § rätt att medverka i skolans arbetsmiljöarbete genom två utsedda studerandeskyddsombud. De studerade utser själva vilka som ska vara skyddsombud.

## 9. Uppföljning/Utvärdering

Utvärdering- och uppföljningssamtal genomförs regelbundet med varje kursdeltagare för att gå igenom uppnådda studiemål. Efter genomgången kurs genomför respektive kursansvarig/klassföreståndare uppföljning av hela kursen.

Genom en webbaserad kvalitetmätning genomförs årligen en enkät till kursdeltagare med frågor om hur man upplevt folkhögskolan. Frågorna mäter bland annat studerandeinflytande, bemötande och upplevelsen av skolans stöd till de studerande.

## 10. Disciplinära åtgärder

Skolmiljön ska vara en stödjande och utvecklande miljö för alla studerande, och för att det ska fungera finns det regler. Om du inte följer reglerna kan skolan tillfälligt stänga av dig från undervisningen eller helt avskilja dig från skolans undervisning. Avstängning innebär att du förbjuds att delta i skolans verksamhet under en tidsbestämd period. Avskiljande innebär att du mister din plats på utbildningen. Grund för avstängning eller avskiljande är om du gör dig skyldig till:

- diskriminering i ord eller handling utifrån lagens diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsidentitet, könsuttryck, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.
- trakasserier eller sexuella trakasserier; beteenden som är oönskade av den som blir utsatt. Det är du som blir utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande.
  - *trakasserier* är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.
  - *sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.
- framföra hot i ord eller handling
- utföra brottsliga handlingar
- hantera eller använda alkohol och andra droger
- agera på ett sätt som påverkar skolans studie- och arbetsmiljö negativt
- plagiera eller att använda otillåtna hjälpmedel, eller på annat sätt försöka vilseleda inför bedömning av studieprestationen
- missbruk av skolans IT-nätverk som till exempel att ladda ned otillåtna program, filmer eller utföra andra olagliga aktiviteter på internet. Det är inte heller tillåtet att via internet ta del av material av pornografisk, rasistisk, diskriminerande eller kriminell karaktär.

## 10.1 Handlingsplan/åtgärdslista

- Om du brutit mot någon av ovanstående regler kallas du till samtal med rektor där också lärarrepresentant eller annan skolpersonal deltar. Dokumentationen av samtalet och förslag till åtgärd/överenskommelse skrivs under av samtliga som deltagit i samtalet. Rektor kan utfärda en varning.
- Inom en vecka sker uppföljning i ett nytt samtal. Rektor har inför uppföljningssamtalet samlat mer fakta i ärendet. Om problemet har upphört sker inte några ytterligare åtgärder, men om problemet fortfarande är aktuellt kan rektor besluta om tidsbegränsad avstängning och eventuellt föreslå ytterligare åtgärder. Samtalsdokumentationen skrivs under av samtliga som deltagit i samtalet.
- I vissa fall sker uppföljningssamtal nummer två efter ytterligare två veckor. Det är samma rutiner som i tidigare samtal angående deltagare, dokumentation och underskrift. Om problemet har upphört krävs inga ytterligare åtgärder. Om problemet fortfarande är aktuellt kan rektor fatta beslut om fortsatt avstängning från skolan i väntan på att ärendet prövas av kultur- och kompetensnämndens presidium. Nämndens presidium kan fatta beslut om avskiljande från utbildningen. Du har då rätt att yttra dig inför presidiets behandling av ärendet.
- Om särskilda skäl föreligger kan rektor med omedelbar verkan besluta om avstängning tills vidare utan att detta föregås av samtal och överenskommelse med dig enligt punkterna ovan. Efter utredning ska ärendet prövas av kultur och kompetensnämndens presidium för beslut om du ska avskiljas från skolan eller om studierna kan fortsätta.
- Om du blir föremål för disciplinära åtgärder ska du bli informerad om möjligheten att göra en anmälan till *Folkhögskolornas studeranderättsliga råd*.

## 11. Alkohol och andra droger

Region Gävleborgs folkhögskolor ska vara alkohol- och drogfria. Skolan erbjuder inte studieplats åt en sökande som använder droger och/eller har ett pågående drogberoende. Om du haft ett tidigare beroende ska du kunna dokumentera drogfrihet minst ett halvår bakåt i tiden vid ansökningstillfället.

Ingen hantering eller användning av alkohol och andra droger ska förekomma på skolan. Förbudet omfattar även studiebesök och studieresor som hör samman med skolans/kursens verksamhet. I förebyggande syfte kan polisen, på initiativ av skolledningen, göra narkotikasök på skolan.

Vad som gäller för den som bor på skolans internat framgår av det hyresavtal som upprättas mellan skolan och den som bor på internatet.

För att undvika hantering eller användande av alkohol eller andra droger bland de studerande finns följande rutiner och åtgärdsplan:

Dokumentnamn: Studeranderätt vid Region Gävleborgs folkhögskolor

Dokument ID: KKN 2023/88-5

Giltigt t.o.m.:

Revisionsnr: 1

- Du som antas till någon av skolans kurser får i samband med antagningsbesked information om vilka regler som gäller angående alkohol och andra droger.
- Vid kursstart får du information om skolans rutiner och åtgärdsplan kring alkohol och andra droger.
- Vid misstanke om bruk av alkohol eller andra droger på skolan eller i skolsammanhang kommer skolan att vidta åtgärder för att hjälpa dig.

## 11.1 Handlingsplan/åtgärdslista

- Vid misstanke mot dig om brott mot skolans regler om alkohol och andra droger kallas du till samtal med lärare/skolpersonal och rektor. Samtalet dokumenteras och skrivs under av de som deltagit i samtalet.
- Om misstanke finns kvar efter samtalet och du förnekar bruk erbjuds du att genomgå provtagning för att visa att misstanken är felaktig.
- Om du inte vill genomgå provtagning kvarstår misstanken och du kan stängas av från vidare studier med omedelbar verkan.
- Om bruk bekräftas genom ditt eget medgivande eller genom provtagning stängs du av tills ett negativt test uppvisas. Därefter får du skriva ett avtal med skolan om en individuell handlingsplan, där du försäkrar att följa skolans regler när det gäller droger i alla skolsammanhang. Du ska på skolledningens begäran ställa dig till förfogande för provtagning, för att bevisa att avtalet följs. Skulle du bryta mot det ingångna avtalet, avskiljs du från skolan.

## 12. Närvaro och studieaktivitet

Om du har en närvaro som är lägre än 80 % av kurstiden eller låg studieaktivitet kallas du till samtal med kursansvarig/klassföreståndare. Samtalet och vad som överenskommes dokumenteras. Om närvaron fortsätter att ligga under skolans riktmärke sker samtal med rektor. Förbättras inte närvaron kan rektor utfärda varning om att kursen inte kan godkännas. Låg studieaktivitet kan också leda till att en kurs inte kan godkännas. Som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen, att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta i föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan.

Deltagare med låg eller ingen studieaktivitet erbjuds kontakt med någon från skolan och informeras av kursansvarig om risken att mista sin utbildningsplats. Om ingen förbättring sker kan deltagaren skrivas ut från kursen efter tre veckor.

Anmälan om frånvaro meddelar du i förväg enligt skolans rutin. Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs intyg om sjukskrivning.

Om du vill avbryta dina studier meddelar du detta till kursansvarig. Om du erhåller studiemedel från CSN måste du även kontakta CSN och meddela ditt studieavbrott.

För studerande som uppstår studiemedel från CSN rapporterar skolan frånvaro till CSN enligt gällande regler.

### 13. IT

Studerande på folkhögskolan har tillgång till skolnätverket. Inloggningsuppgifter lämnas ut vid kursstart. För att använda skolans nätverk gäller de regler som är fastlagda av skolan.

### 14. Klagomål på folkhögskolan

Studerande som är missnöjd med sin studiesituation vänder sig i första hand till kursansvarige/klassföreståndare och därefter till rektor. Om klagomålet fortfarande finns kvar ska du vända dig till kultur- och kompetensnämnden via förvaltningsdirektören. Därefter kan du inom ett år efter avslutade studier göra en skriftlig anmälan till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Ytterligare information om det studeranderättsliga rådet finns på Folkbildningsrådets hemsida.

### 15. Arkiv- och sekretessregler

Region Gävleborgs folkhögskolor lyder under offentlighetsprincipen. Detta innebär att alla handlingar som kommer till skolorna eller som upprättas av skolorna är allmänna handlingar. En allmän handling kan vara belagd med sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen 23 kap 5 §.

Region Gävleborgs folkhögskolor har tydliga rutiner kring hantering av skyddade uppgifter, till exempel studerande med skyddad identitet, för att säkerställa att uppgifter inte kommer ut till obehöriga.

Hantering av folkhögskolornas arkiv regleras genom arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446), samt Region Gävleborgs bevarande- och gallringsregler.

### 16. Hantering av personuppgifter

Folkhögskolan inom Region Gävleborg behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter och åtaganden. Till personuppgifter räknas exempelvis namn, personnummer, adress, telefonnummer och fotografier. När en sökande godkänner villkoren för antagning, vilket måste ske för att ansökan ska kunna göras, registreras personuppgifter i skolans deltagarregister.

Enligt lag har en person ett antal rättigheter som innebär rätt att få information om och kontroll över egna personuppgifter. Det går att vända sig till Region Gävleborgs dataskyddsombud för att göra sina rättigheter gällande. Det går också att lämna klagomål direkt till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

## 17. Försäkringar

Som studerande vid folkhögskolan omfattas du av olycksfallsförsäkringen som tecknats av Region Gävleborg. Fullständiga försäkringsvillkor finns på skolan.

## 18. Internat/hyreskontrakt

Studerande som hyr rum på skolans internat måste skriva på ett hyresavtal.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet