

## Arbetsgivarintyg om förlorad arbetsinkomst för förtroendevald (ej för egen företagare)

Personnummer	Namn
--------------	------

Ledigheten gäller uppdrag i	Underskrift förtroendevald
-----------------------------	----------------------------

**OBS!** Ett **särskilt intyg** skall lämnas **för varje instans** – ledighet för uppdrag i flera instanser kan alltså inte tas upp på samma blankett.

### Löneavdrag har gjorts för ledighet p.g.a. förtroendeuppdrag enl. nedan

År	Mån	Dag	Kl	-	Kl	Antal tim	Belopp
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			

Arbetsgivare	Telefon
--------------	---------

Datum	Arbetsgivarens namn och underskrift
-------	-------------------------------------

#### Anvisningar

#### **Intyg ska lämnas inom 6 månader från sammanträdesdatum för att ersättning ska utgå!**

Den förtroendevalda skall högst upp på blanketten fylla i personuppgifter, signera samt **ange vilket instans** ledigheten avser. Efter att arbetsgivaren fyllt i efterfrågade uppgifter lämnas intyget in för utbetalning. Ett **särskilt intyg** skall lämnas **för varje instans** – ledighet för uppdrag i flera instanser kan alltså inte tas upp på samma blankett.

**Observera** att anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst även skall anges på tjänstgöringsrapporten även om intyg av avdrag inte kan lämnas förrän i efterhand. Ersättning skall tas ut fortlöpande.