

Tjänstgöringsrapport – förtroendevald

<i>Typ av sammanträde el dyl.</i>		<i>Ort</i>
<i>Datum (år, mån, dag)</i>	<i>Tid, från – till</i>	<i>KST:</i> <i>ev. frikod:</i>

<i>Datum</i>	<i>Ev. avvikande tid</i>	<i>Kostförmån</i>			<i>Arvode</i>
		<i>Frukost</i>	<i>Lunch</i>	<i>Middag</i>	

<i>Namn och personnummer</i>	<i>Sign.</i>	<i>Restid, klockslag (från o till hemmet)</i>	<i>Antal körda km</i>	<i>Annat sammanträde el. dyl. idag?</i>	<i>Begära ersättning för förlorad arbetsinkomst *</i>
				Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

<i>Datum</i>	<i>Belopp förl. arb. inkomst</i>	<i>Traktamente</i>		<i>Biljetter</i>	<i>Konto Park.</i>	<i>Övrigt</i>	<i>Belopp</i>		<i>Förrättn ersättn.</i>
		<i>Hel</i>	<i>Halv</i>				<i>Exkl moms</i>	<i>Moms</i>	

OBS! Glöm inte signatur och skriv ingenting i de gråmarkerade rutorna – är till för interna noteringar.

Utlägg/resekostnader ska styrkas med kvitto

***) Intyg ska lämnas inom 6 månader från sammanträdesdatum**

Ev. övrig information:

Granskad av:	Beslutattesterad av:
--------------	----------------------

Vid frågor när det gäller blanketten maila till:

(kanslienheten@regiongavleborg.se)

Kontaktuppgifter för inlämnande av tjänstgöringsrapporter

Receptionen
Region Gävleborg
Regionkontoret
801 88 Gävle
receptionenk@regiongavleborg.se

För mer information se Reglemente om ekonomiska förmåner för förtroendevalda som finns på Region Gävleborgs hemsida:

<https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/service-och-stod/for-politiker/>

Vid frågor när det gäller blanketten maila till:

(kanslienheten@regiongavleborg.se)