

## Ansökan - Tilläggsupdrag BVC enligt Handbok Hälsoval Region Gävleborg

### Sökande

Företagsnamn/Hälsocentral	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Kontaktperson för ansökan (namn och befattning)	
Telefonnummer	
E-postadress	

### Lokalisering

Upplysningar om lokalen	Ja	Nej
Lokalen är färdig att ta i drift		
Om nej, när beräknas den vara klar att ta i drift?		

### Krav på utrustning

Vårdgivaren ansvarar för att nödvändig utrustning för att bedriva barnhälsovård finns <a href="#">Lokaler, utrustning och miljö på en barnvårdscentral - Rikshandboken i barnhälsovård (rikshandboken-bhv.se)</a>	Uppfylls kraven?	
	Ja	Nej

### Uppdragsbeskrivning

Se Handbok Hälsoval 2024, punkt 3.1 [Handbok för hälsoval 2024 \(regiongavleborg.se\)](#)

### Beräknad driftstart

Ange datum när verksamheten planeras börja.

--

**Verksamhetsbeskrivning**

Sökande ska lämna en beskrivning av hur verksamheten kommer att bedrivas. Följande punkt ska särskilt beskrivas:

*Beskriv planeringen för hur verksamheten kommer att marknadsföra sina tjänster för att nå målgruppen för uppdraget.*

*Redovisa hur ni planerar att bedriva verksamheten under hela året, även under längre frånvaro såsom semester och liknande.*

**Bemanning**

Sökande ska redovisa hur verksamheten kommer att bemannas med den kompetens som behövs för att utföra uppdraget.

[Vägledning för barnhälsovården \(socialstyrelsen.se\)](http://socialstyrelsen.se)

[Nationell målbeskrivning för sjukskötersketjänstgöring inom BHV - Rikshandboken i barnhälsovård \(rikshandboken-bhv.se\)](http://rikshandboken-bhv.se)

[Barnhälsovård - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](http://regiongavleborg.se)

*Redovisa verksamhetens planerade bemanning av specialistutbildad barnsjuksköterska alternativt distriktssjuksköterska.*

**Samverkan med vårdgrannar**

*Beskriv eventuell samverkan med verksamheter i samverkansområdet för att utföra uppdraget.*

Hälsovalskontoret genomför ett driftstartsmöte ca två veckor innan verksamheten startar. Hälsovalskontoret följer då upp att sökanden vidtagit de åtgärder som behövs för att verksamheten ska kunna starta som planerat. Om Hälsovalskontoret bedömer att sökanden inte kommer att klara att driva verksamheten enligt ställda krav har Hälsovalskontoret rätt att ensidigt fatta beslut att senarelägga driftstarten eller att inte godkänna ansökan.

Uppsägning av tilläggsuppdraget ska ske minst sex månader innan planerat upphörande av uppdraget. Avvecklingen sker i samverkan med Hälsovalskontoret.

### **Underskrift av behörig företrädare**

Ort och Datum

Namn

Namnförtydligande

Beslut om godkännande kommer att fattas inom två veckor från det att en komplett ansökan inkommit till Hälsovalskontoret.

Ansökan skickat per post:

Region Gävleborg  
Hälsovalskontoret  
801 88 Gävle

eller mejl [halsoval@regiongavleborg.se](mailto:halsoval@regiongavleborg.se)