

Manual för behandlare Tobakshjälpen

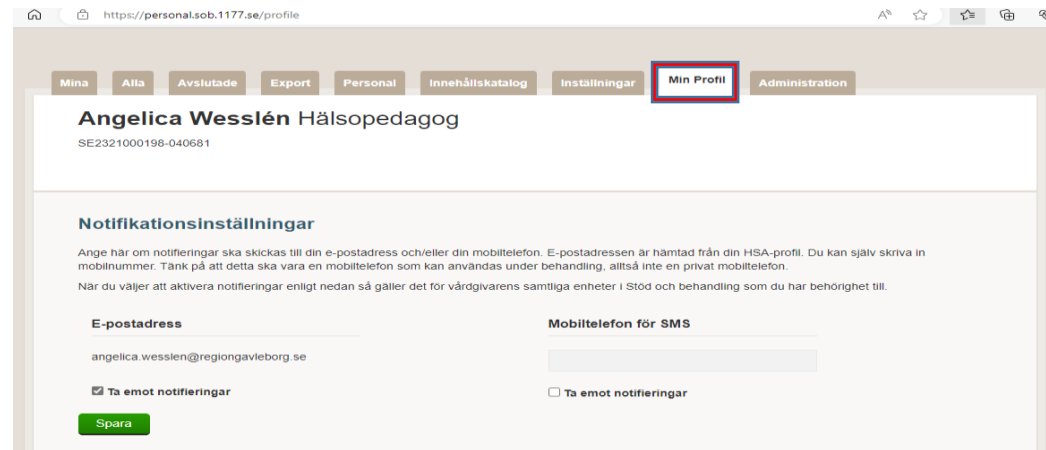
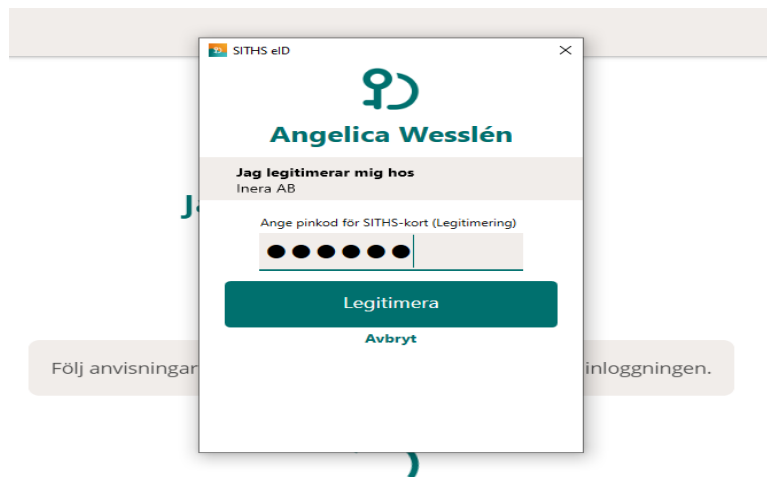
Digitalt behandlingsprogram med personlig vägledning för att sluta med tobak



Starta upp behandlingen

Behandlingen startar när du som behandlare aktiverar patienten i Tobakshjälpen och patienten loggar in via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

- Logga in med ditt Siths-kort i datorn och gå till <https://personal.sob.1177.se> och logga in med din sexsiffriga legitimeringskod.
- Välj vårdenhet, om du har flera.
- Första gången du loggar in, gå in under min profil för att ställa in e-post- och sms-aviseringar.



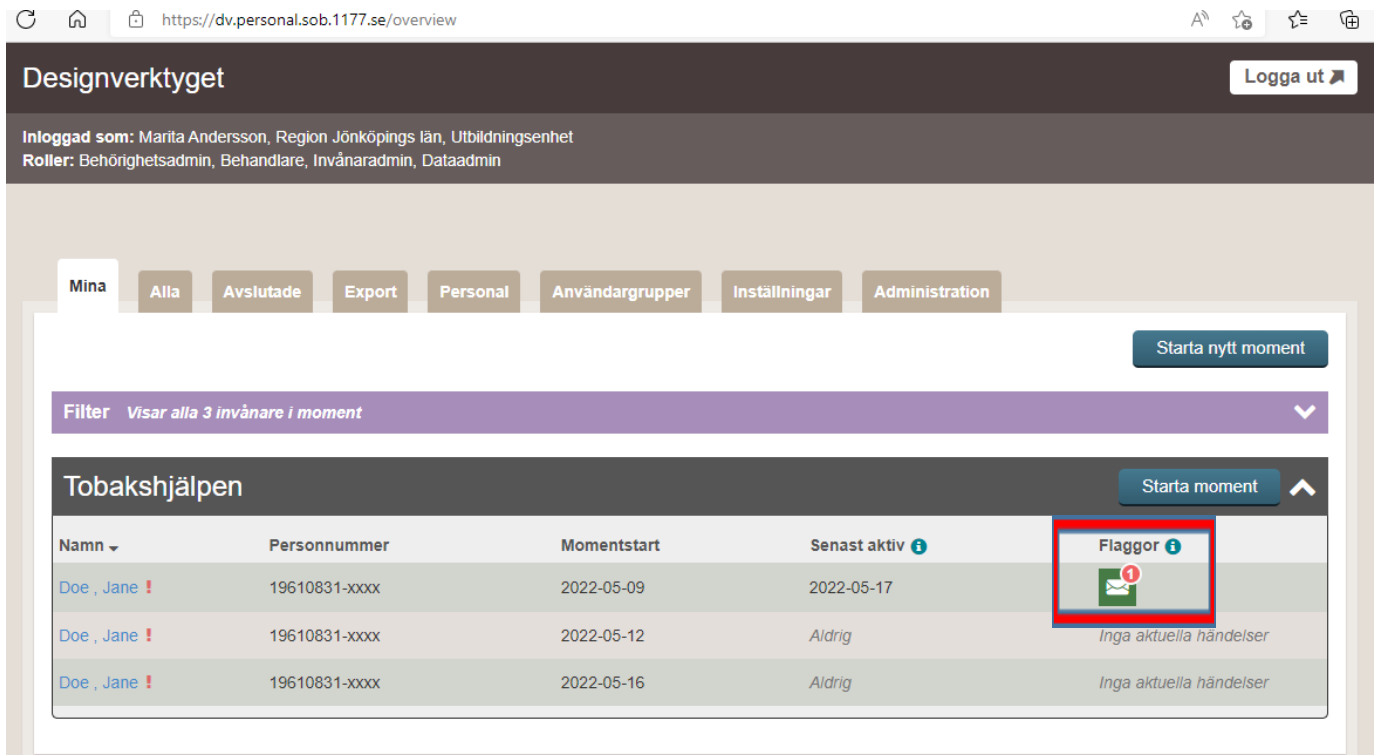
Starta nytt moment

- Starta ett nytt Moment och skriv in patientens personnummer.
- Klicka på ruta under Moment och välj Tobakshjälpen.
- Starta nytt Moment.

The screenshot shows the 'Designverktyget' web application interface. A modal dialog titled 'Starta nytt moment' is open. In the dialog, the 'Invånarens personnummer' field contains '19610831-2460'. Below this, a search result for 'Jane Doe' with the same personal number is displayed. A warning message states: 'Invånaren du försöker lägga till har aldrig varit inloggad på 1177 Vårdguiden.' The 'Behandlare' is listed as 'Marita Andersson (SE2321000057-438M)'. The 'Moment' dropdown menu is open, and 'Tobakshjälpen' is selected. The 'Starta nytt moment' button is highlighted with a red box. The background shows a list of patients under the 'Tobakshjälpen' filter.

Behandlarvy


När du loggar in i Stöd och Behandling kommer denna behandlarvy upp. Här ser du som behandlare vilka patienter du har i behandling. Du kan även se namn, personnummer på patienten, vilket datum du startade momentet, när patienten var aktiv senast, och om det finns någon flagga. **Flaggor** ger dig information om nyinkomna händelser, kan vara rent informativt eller någonting du bör agera på.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dv.personal.sob.1177.se/overview>. The page title is "Designverktyget" and there is a "Logga ut" button in the top right. Below the title, it says "Inloggad som: Marita Andersson, Region Jönköpings län, Utbildningsenhet" and "Roller: Behörighetsadmin, Behandlare, Invånaradmin, Dataadmin".

The main content area has a navigation bar with tabs: "Mina", "Alla", "Avslutade", "Export", "Personal", "Användargrupper", "Inställningar", and "Administration". Below this is a "Starta nytt moment" button. A filter bar shows "Filter Visar alla 3 invånare i moment".

The main data table is titled "Tobakshjälpen" and has a "Starta moment" button in the top right. The table has the following columns: "Namn", "Personnummer", "Momentstart", "Senast aktiv", and "Flaggor". The first row is highlighted and has a red box around the "Flaggor" cell, which contains an envelope icon and a red circle with the number "1". The other two rows have "Inga aktuella händelser" in the "Flaggor" column.

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, Jane	19610831-xxxx	2022-05-09	2022-05-17	
Doe, Jane	19610831-xxxx	2022-05-12	Aldrig	Inga aktuella händelser
Doe, Jane	19610831-xxxx	2022-05-16	Aldrig	Inga aktuella händelser

Patientvy

- När programmet är startat loggar patienten in och öppnar sitt tilldelade program via bank-id: [1177 Vårdguiden, Inloggning](https://dv.sob.1177.se/) (<https://dv.sob.1177.se/>).
- Patienten går till fliken **Övriga tjänster** och klickar på Stöd och behandling och väljer Tobakshjälpen.
- Under **Övriga tjänster** hittar även patienten inställningar för sms och e-post avisering.

1177

Angelica Wesslén
Inställningar | Logga ut

Start Inkorg Bokade tider Journalen Egen provhantering **Stöd och behandling** **Övriga tjänster**

Du är här: [Start](#) / Stöd och behandling

Stöd och Behandling

Välkommen till Stöd och behandling, en tjänst där du kan få stöd, behandling eller utbildning via nätet. Här, under Mina stöd- eller behandlingsprogram, hittar du ditt Stöd-, behandling- eller utbildningsprogram som du kan starta.

→ [Läs mer om Stöd och behandling](#)

Välkomsttext

- Patienten läser välkomsttexten. För att säkerställa att allt fungerar så skickar behandlaren ett meddelande till patienten som denne får svara på.

Tips!

Redigera gärna välkomsttexten och gör den mer personligt riktad till varje patient. Du gör detta enkelt genom att trycka på **Redigera text**. **Glöm ej att spara.**

Välkomsttext till invånaren

Hej och välkommen!

Jag kommer vara ditt stöd och följer dig här i programmet. Vi håller kontakt som vi kommit överens om. Skicka ett meddelande om du undrar över något. Börja med att läsa *Inledningen* där du får information om behandlingen och hur den går till. Ta gärna del av avsnittet *Bra att känna till*.
Sedan är du redo att arbeta med _Steg 1 Uppvärmning och förberedelser.

Med tiden får du ta del av fler steg.

Lyssna på programmet

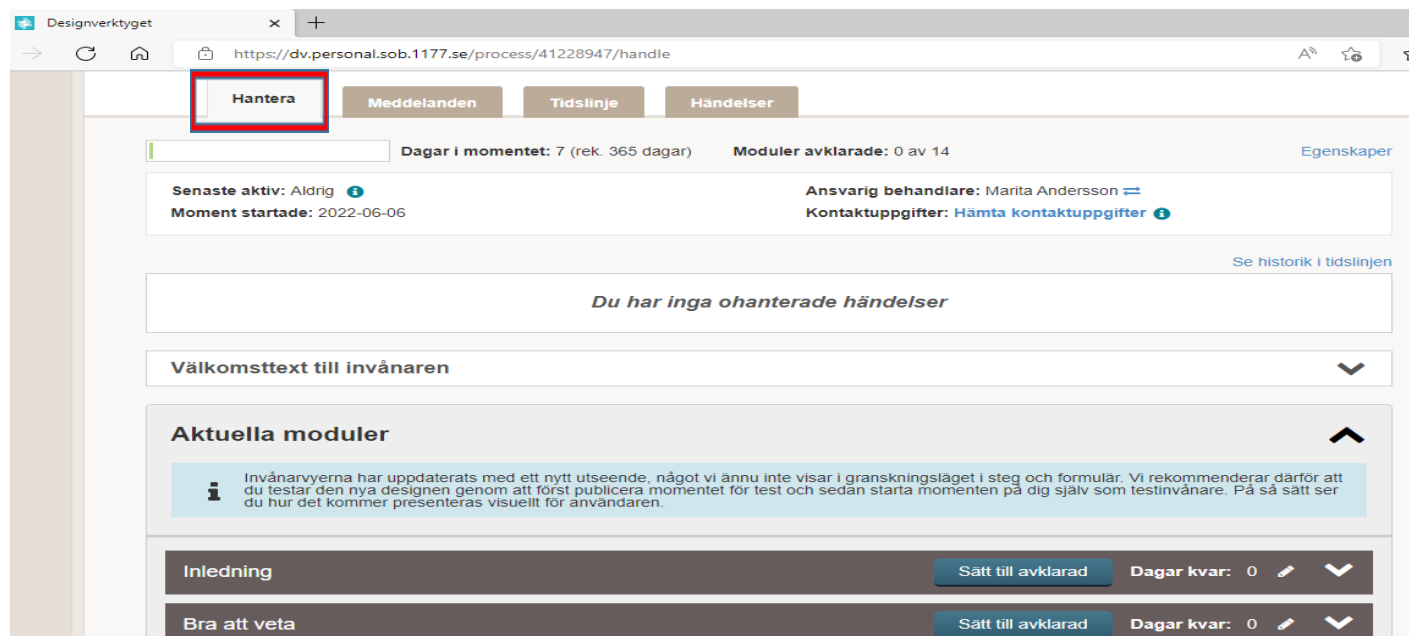
På de flesta sidor kan du välja att lyssna på innehållet istället för att läsa.

Lycka till!

Redigera texten

Hantera

Under fliken **Hantera** får du som behandlare en bra översikt över t. ex. hur långt patienten har kommit i sitt behandlingsprogram. Du kan även se när patienten senast var aktiv, du kan hantera moduler, se patientens inskickade formulär, se vad som är färdigt, påbörjat och varje steg som är kvar att göra. Det är även under denna flik som du startar upp nya moduler.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dv.personal.sob.1177.se/process/41228947/handle>. The browser tab is titled "Designverktyget". The main content area has a navigation bar with four tabs: "Hantera" (highlighted with a red box), "Meddelanden", "Tidslinje", and "Händelser". Below the navigation bar, there is a summary section with the following information:

- Dagar i momentet: 7 (rek. 365 dagar)
- Moduler avklarade: 0 av 14
- Senaste aktiv: Aldrig
- Moment startade: 2022-06-06
- Ansvarig behandlare: Marita Andersson
- Kontaktuppgifter: Hämta kontaktuppgifter

Below this summary, there is a message: "Du har inga ohanterade händelser".

There is a section for "Välkomsttext till invånaren" with a dropdown arrow.

Below that is a section for "Aktuella moduler" with an upward arrow. It contains a notification: "Invånaryrverna har uppdaterats med ett nytt utseende, något vi ännu inte visar i granskningsläget i steg och formulär. Vi rekommenderar därför att du testar den nya designen genom att först publicera momentet för test och sedan starta momenten på dig själv som testinvånare. På så sätt ser du hur det kommer presenteras visuellt för användaren."

At the bottom, there is a list of modules:

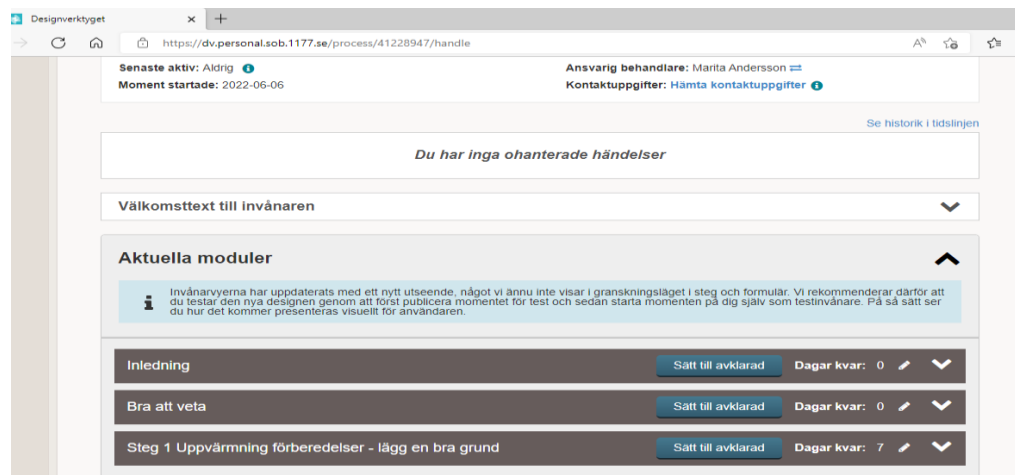
Modul	Sätt till avklarad	Dagar kvar
Inledning	Sätt till avklarad	0
Bra att veta	Sätt till avklarad	0

Moduler

Behandlingsprogrammet består av moduler. Varje steg innehåller avsnitt och frågor. Steg 1 tom steg 7 är obligatoriska och övriga är individuella.

Vid programstart har patienten automatiskt tillgång till modulerna:

- Inledning
- Bra att veta
- Steg 1



The screenshot shows a web interface for a patient portal. At the top, there is a header with the following information: "Senaste aktiv: Aldrig" and "Moment startade: 2022-06-06" on the left, and "Ansvarig behandlare: Marita Andersson" and "Kontaktuppgifter: Hämta kontaktuppgifter" on the right. Below the header, there is a message: "Du har inga ohanterade händelser" with a link "Se historik i tidslinjen". Underneath, there is a section titled "Välkomsttext till invånaren" with a dropdown arrow. The main section is titled "Aktuella moduler" and contains a list of modules. Each module has a "Satt till avklarad" button and a "Dagar kvar" field with a dropdown arrow. The modules listed are: "Inledning" (0 days left), "Bra att veta" (0 days left), and "Steg 1 Uppvärmning förberedelser - lägg en bra grund" (7 days left). There is also an information icon and a message about updates to the design.

Modul	Satt till avklarad	Dagar kvar
Inledning	Satt till avklarad	0
Bra att veta	Satt till avklarad	0
Steg 1 Uppvärmning förberedelser - lägg en bra grund	Satt till avklarad	7

Moduler

Individuella:

Graviditet och tobak

Operation och tobak

Ung och tobak

Cancer och tobak

Obligatoriska:

Steg 1: Uppvärmning och förberedelser - lägg en bra grund

Steg 2: Uppstart och stoppfasen - var nyfiken och aktiv

Steg 3: Håll i och håll ut - bygg vidare på säkerheten

Steg 4, 5, 6 och 7: Återkoppling och uppföljning - en framtid som tobaksfri

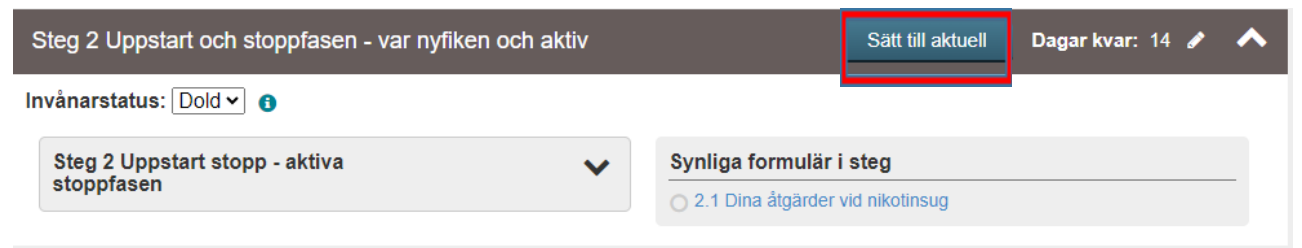
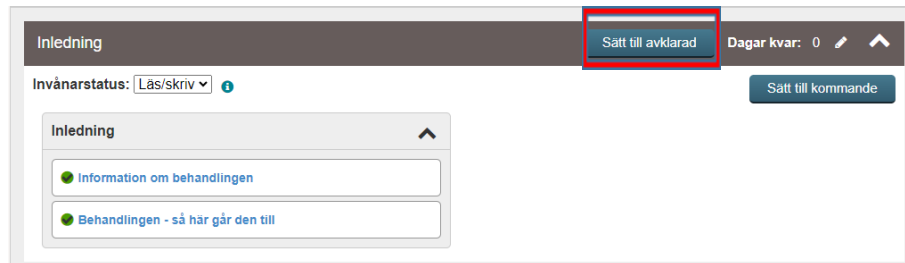
Graviditet och tobak	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Operation och tobak	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Ung och tobak	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Cancer och tobak	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Steg 2 Uppstart och stoppfasen - var nyfiken och aktiv	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 14	↗	▼
Steg 3 Håll i och håll ut - bygg vidare på säkerheten	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 42	↗	▼
Steg 4 Återkoppling och uppföljning - en framtid som tobaksfri	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 30	↗	▼
Steg 5 Återkoppling och uppföljning - 3 månader	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Steg 6 Återkoppling och uppföljning - 6 månader	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Steg 7 Återkoppling och uppföljning - 12 månader	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼
Avslutningsfrågor om Tobakshjälpen	Sätt till aktuell	Dagar kvar: 7	↗	▼

Moduler

- Patienten gör färdigt Modul 1, du som behandlare **sätter modulen som avklarad** och startar upp Modul 2 osv.
- Du som behandlare aktivera nästa modul manuellt genom att trycka på fliken **Sätt till aktuell**.

Tips!

Tänk på att öppna kommande steg inför ledighet.



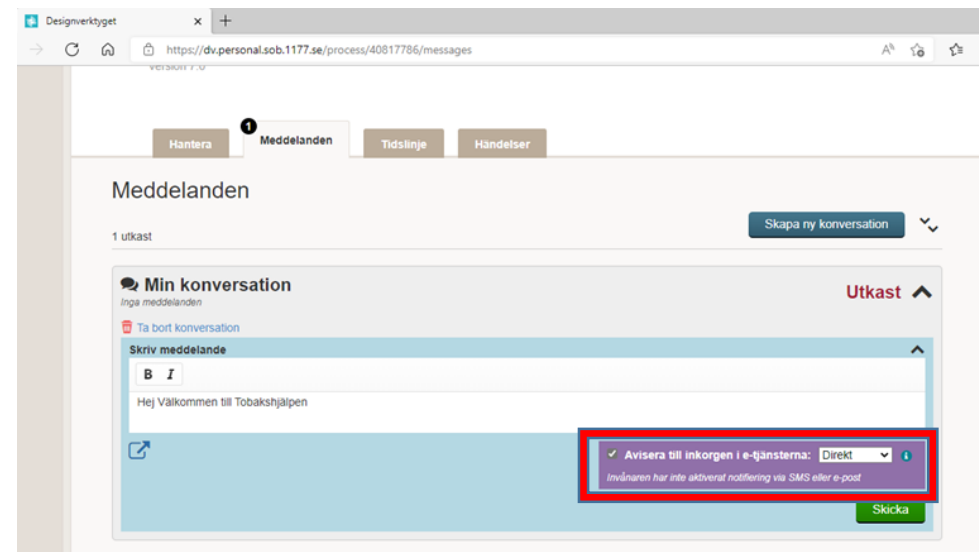
Meddelande

Genom **meddelandefunktionen** kan du och patienten ha en regelbunden kontakt. Både du och patienten kan starta en konversation i meddelandefunktionen. Här har ni en aktiv kontakt under behandlingen. Vid behov komplettera med telefonkontakt och fysiska kontakter.

För att skapa nytt meddelande klicka på **skapa ny konversation**.

För att svara på redan skrivet meddelande skriv i blåa fältet ovanför senaste svaret i pågående konversation.

När du som behandlare kryssar i **avisera till inkorgen i e-tjänsterna** får patienten ett sms att de har ett nytt meddelande i e-tjänsterna.



Steg 1- Uppvärmning förberedelse

- När patienten har läst eller gjort klart en del av steg 1 eller ett **synligt formulär** blir det **grönmarkerat**.
- Du ser också hur lång tid som är kvar för patienten att arbeta i just den modulen, du kan ändra tidsintervallen under **antal dagar**.
- Grön = färdig, Gul = påbörjad, ingen färg = ej påbörjad.

The screenshot shows a user interface for a patient care module. At the top, there is a header bar with the title 'Steg 1 Uppvärmning förberedelser - lägg en bra grund' and a button 'Sätt till avklarad'. To the right of the header, there is a box labeled 'Dagar kvar: 3' with an edit icon and an up arrow icon. Below the header, there is a section for 'Invånarstatus: Läs/skriv' with an information icon and a button 'Sätt till kommande'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Steg 1 Uppvärmning förberedelser' and contains a list of tasks: '1.1 Så här ökar du motivationen' (marked with a green checkmark and a red box), '1.2 Kartlägg dina tobaksvanor', '1.3 Lär dig av tidigare erfarenheter', and '1.4 Stoppdagen - dags att välja dag'. The right column is titled 'Synliga formulär i steg' (also with a red box) and contains two radio button options: '1.1. Vilka är dina viktigaste skäl för tobaksstoppet?' and '1.2 Sammanställ dina tobaksvanor'.

Inskickade svar

- När patienten har fyllt i ett **formulär** och skickat in det kommer du som behandlare att se det som oläst formulär under flaggor på översiktsidan.
- När du har öppnat upp ett formulär läggs det automatiskt i historiken, dit kommer du genom att klicka på **Se historik** i tidslinjen eller att gå in via fliken **Tidslinje**.

Handtera Meddelanden **Tidslinje** Händelser

Dagar i momentet: 66 (rek. 70 dagar) Moduler avklarade: 0 av 6 Egenskaper

Senaste aktiv: 2020-04-16 (0 dagar sen) Ansvarig behandlare: Marita Andersson
Moment startade: 2020-02-10 Telefonnummer: Ej inlagt i e-tjänsterna

Olästa formulär utan flagga
1.1. Vilka är dina viktigaste skäl för tobaksstoppet?

Se historik i tidslinjen

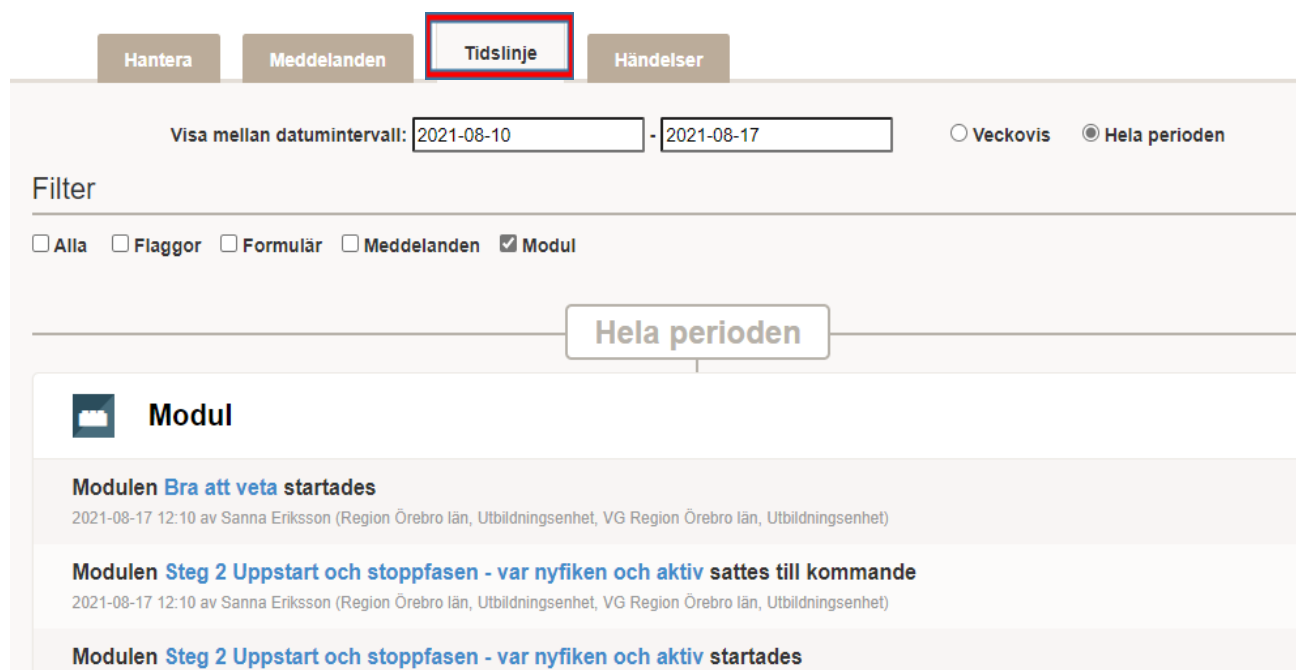
Välkomsttext till invånaren

Aktuella moduler

Inledning Sätt till avklarad Dagar kvar: 0

Tidslinje

Behandlaren kan följa hela behandlingens gång under fliken **Tidslinje**. Du kan välja vad du vill se genom att ändra filter och datumintervall. Här hamnar patientens inskickade formulär efter att du som behandlare har öppnat dem första gången. Patienten kan inte se denna tidslinje.

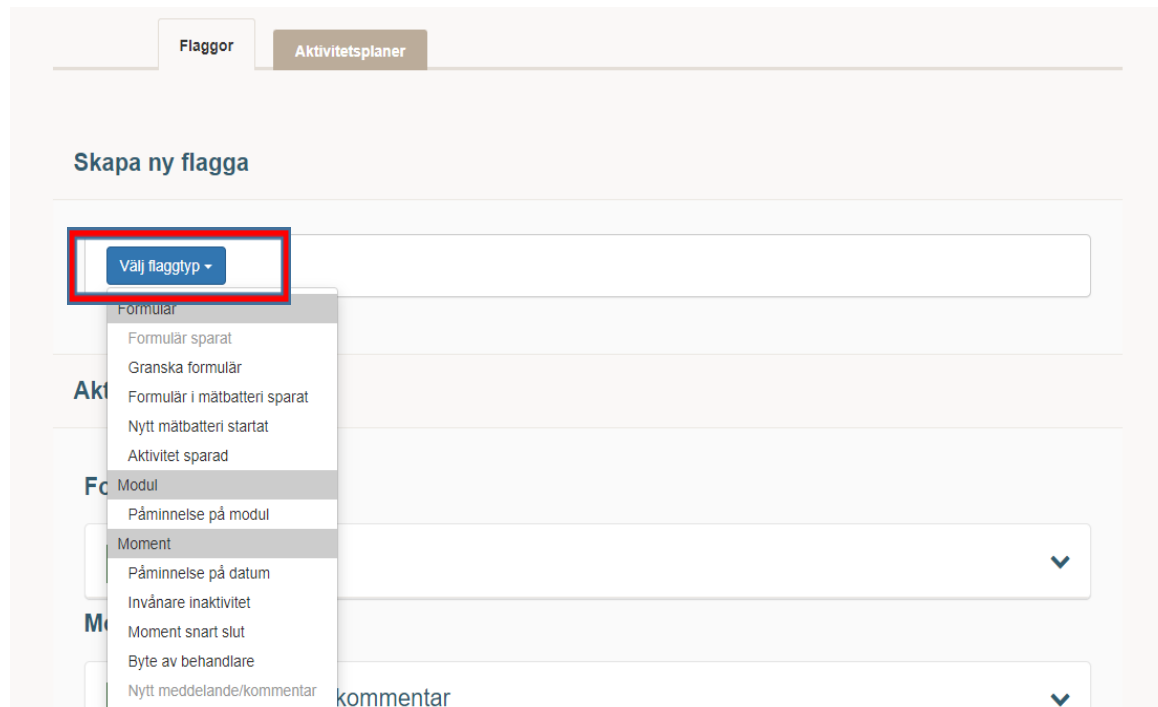


The screenshot shows a web interface for a medical timeline. At the top, there are four tabs: "Hantera", "Meddelanden", "Tidslinje" (highlighted with a red box), and "Händelser". Below the tabs, there is a date range selector showing "2021-08-10" to "2021-08-17" and two radio buttons for "Veckovis" and "Hela perioden" (selected). A "Filter" section contains checkboxes for "Alla", "Flaggor", "Formulär", "Meddelanden", and "Modul" (checked). A "Hela perioden" button is centered below the filter. The main content area is titled "Modul" and contains three entries:

- Modul [Bra att veta](#) startades**
2021-08-17 12:10 av Sanna Eriksson (Region Örebro län, Utbildningsenhet, VG Region Örebro län, Utbildningsenhet)
- Modul [Steg 2 Upptart och stoppfasen - var nyfiken och aktiv](#) sattes till kommande**
2021-08-17 12:10 av Sanna Eriksson (Region Örebro län, Utbildningsenhet, VG Region Örebro län, Utbildningsenhet)
- Modul [Steg 2 Upptart och stoppfasen - var nyfiken och aktiv](#) startades**

Flaggor

- Behandlaren kan lägga till flaggor och får då notiser utanför programmet till mailen när patienten t.ex. skickat ett meddelande eller färdigställt ett formulär.
- Du kan själv välja vilka **olika flaggtyper** du vill lägga till och få avisering på.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Flaggor' (selected) and 'Aktivitetsplaner'. Below the tabs is the heading 'Skapa ny flagga'. A dropdown menu labeled 'Välj flaggtyp' is highlighted with a red box and is open, displaying a list of flag types. The list includes:

- Formulär
 - Formulär sparat
 - Granska formulär
 - Formulär i mätbatteri sparat
 - Nytt mätbatteri startat
 - Aktivitet sparat
- Modul
 - Påminnelse på modul
- Moment
 - Påminnelse på datum
 - Invånare inaktivitet
 - Moment snart slut
 - Byte av behandlare
 - Nytt meddelande/kommentar

Aktivitetsplaner

För att skapa **aktivitetsplaner**, gå in under **fliken Händelser**.

Du skapar en aktivitetsplan i **tre steg**:

1. Lägg till ett eller flera innehållselement som du vill att invånaren ska fylla i.
2. Ange en schemaläggning genom att ange vilka klockslag på vilka veckodagar som invånaren bör fylla i. Schemaläggningen kan upprepas.
3. Ange generella inställningar som gäller för aktiviteten, exempelvis hur många dagar efter ett angivet tillfälle som invånaren har möjlighet att fylla i aktiviteten.

Tips!

På följande länk hittar du utförligare instruktioner för hur du använder aktivitetsplanen

<https://sob-media.1177.se/efsobprod/docs/aktivitetsplan-hjalp.pdf>

Redigera aktivitetsplan

Name: Närvaro

Lägg till innehållselement:

Registrering Skala Förväntning Tjänst Inbjudan

Inställningar för aktivitetsplan

Schema

Startdatum: [] Upprepa veckoschema: Tills vidare Intervall: Varje vecka

Tidpunkt: ange hel eller halvtimme, exempelvis 14:00, 17:30, 09:30

Mån Tis Ons Tors Fre Lör Sön

[] [] [] [] [] [] []

Lägg till ned

Inställningar

Invånaren kan fylla i upp till 5 dagar efter tillfället

Flagga behandlare vid missad aktivitet

Invånare kan välja att hoppa över

Tillåt kommentarer

Aktiverad

Uppföljning

- Påminn patienten om att fylla i **uppföljningarna** i Steg 4-7 ("en framtid som tobaksfri" samt vid 3, 6 och 12 månader.)
- Vid behov öppna upp fler dagar i modulen (förläng svarstiden).
- Be även patienten att fylla i **avslutningsfrågorna** som används till utveckling och förbättring av Tobakshjälpen.

Steg 4 Återkoppling och uppföljning - en framtid som tobaksfri

Sätt till aktuell Dagar kvar: 30

Invånarstatus: Dold

Steg 4 Reflektion - råd på vägen

- 4.1 Påminn dig själv om vad du uppnått
- 4.2 Återfall
- 4.3 Summering
- 4.4 Tank att du tagit det stora beslutet att förbli Tobaksfri

Steg 5 Återkoppling och uppföljning - 3 månader

Sätt till aktuell Dagar kvar: 7

Steg 6 Återkoppling och uppföljning - 6 månader

Sätt till aktuell Dagar kvar: 7

Steg 7 Återkoppling och uppföljning - 12 månader

Sätt till aktuell Dagar kvar: 7

Avslutningsfrågor om Tobakshjälpen

Sätt till aktuell Dagar kvar: 7

Invånarstatus: Dold

Avslutningsfrågor

Tre frågor

Synliga formulär i steg

Utvärdering

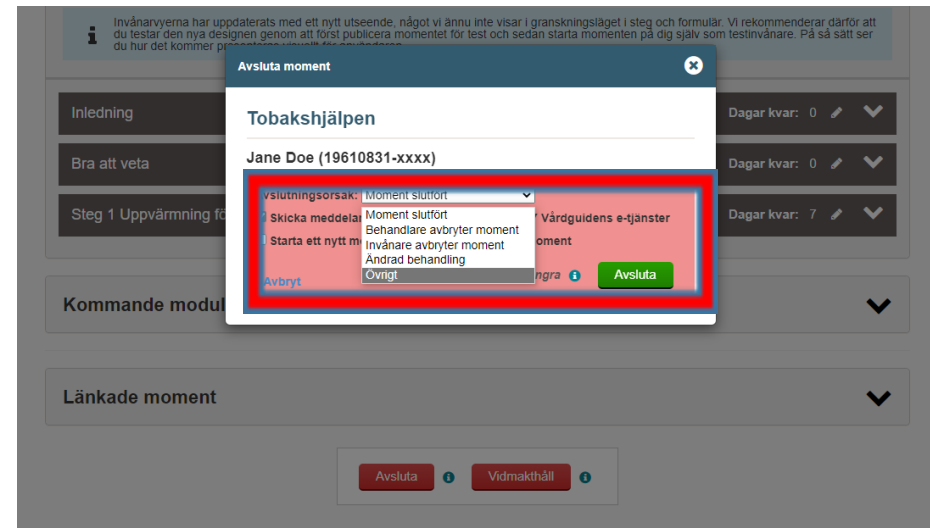
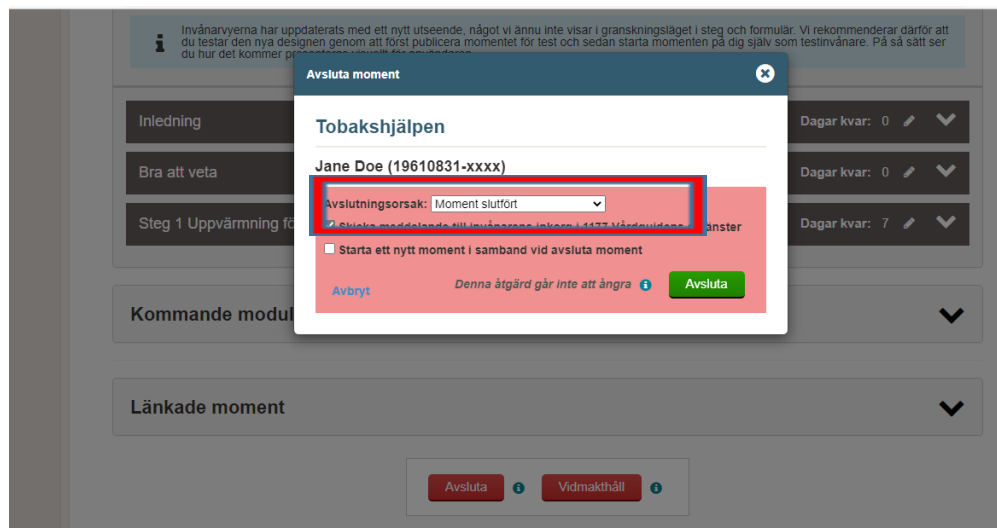
Aktivitetsplaner

Länkade moment

Överlämna Avsluta Vidmakthåll

Avsluta behandling

- **Avsluta** och ange korrekt **avslutningsorsak**.
Patienten kommer då inte längre åt programmet, säkerställ att patienten är medveten om detta.
- Om patienten vill kunna läsa innehållet efter avslut, **klicka i ruta Moment Vidmakthåll**.
Innehållet bevaras under en begränsad period, patienten kan då bara läsa men inte kommentera.



Nationella undervisningsfilmer – internetbaserat stöd och behandling

[Starta nytt moment](#)

[Ändra välkomsttext](#)

[Hantera moduler](#)

[Skicka meddelande](#)

[Vidmakthållande](#)

[Avsluta invånare](#)

[Gallra invånare](#)

[Byte av behandlare](#)

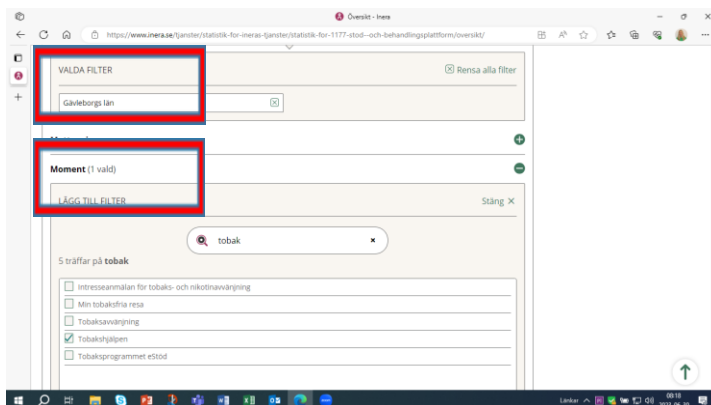
Statistik

På följande länk hittar du som behandlare lokal och nationell statistik för Stöd och behandling.

<https://www.inera.se/aktuellt/statistik/stod-och-behandling/>

Klicka på:

- Översikt
- Filtrera statistik
- Län – Gävleborg
- Moment - sök tobak, Tobakshjälpen





regiongavleborg.se